



Instituto San Martín de Porres

MANUAL DE USUARIO

*ePORRES
Preinscripción Ingresantes*

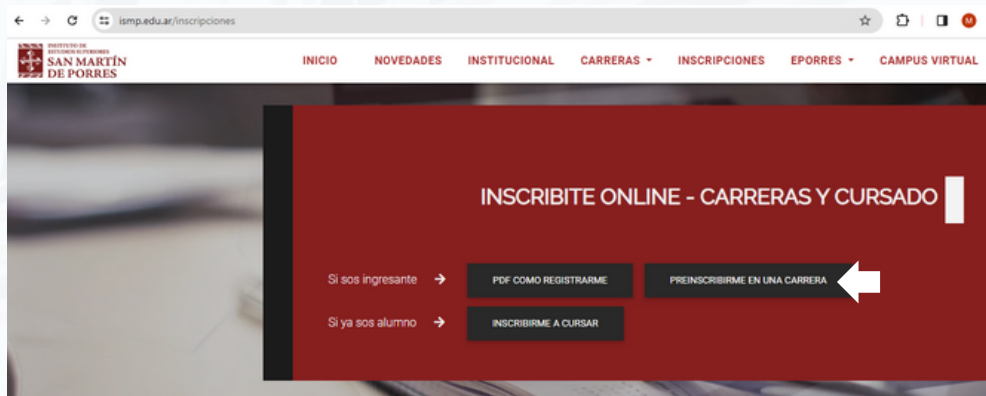


COMO REGISTRAR TU PREINSCRIPCIÓN

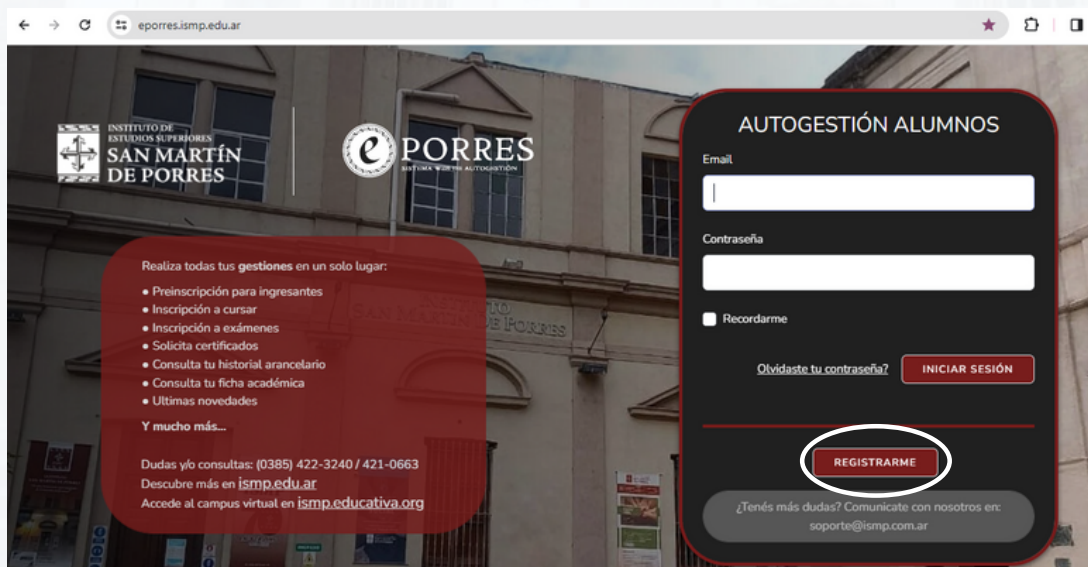
Registrar tu inscripción para las carreras del ISMP es un proceso sencillo que involucra los siguientes pasos:

Paso 1: Crear una cuenta

Puedes acceder desde el botón **PREINSCRIBIRME EN UNA CARRERA** que se encuentra en la sección INSCRIPCIONES de la página institucional, accesible en <https://www.ismp.edu.ar/inscripciones>



Alternativamente podrás dirigirte directamente a <https://eporres.ismp.edu.ar/ingresantes>, a través de un navegador web (por ejemplo google chrome), donde verás la siguiente pantalla:



Esta pantalla es la de inicio de sesión, pero para crear una nueva cuenta deberás hacer clic en el botón **REGISTRARME**.

Serás llevado a un nuevo formulario:



Debes ingresar tu nombre completo, una dirección de email válida y a la que tengas acceso (de uso personal), y elegir una contraseña que deberás repetir en el último cuadro de texto.

Una vez ingresados los datos, deberás presionar el botón **REGISTRARME**.

Se mostrará un mensaje indicando que se te ha enviado un correo electrónico para que puedas verificar la cuenta.



Por favor verifique su email haciendo click en el enlace que le acabamos de enviar al mismo. Si no recibió el correo electrónico, con gusto le enviaremos otro.

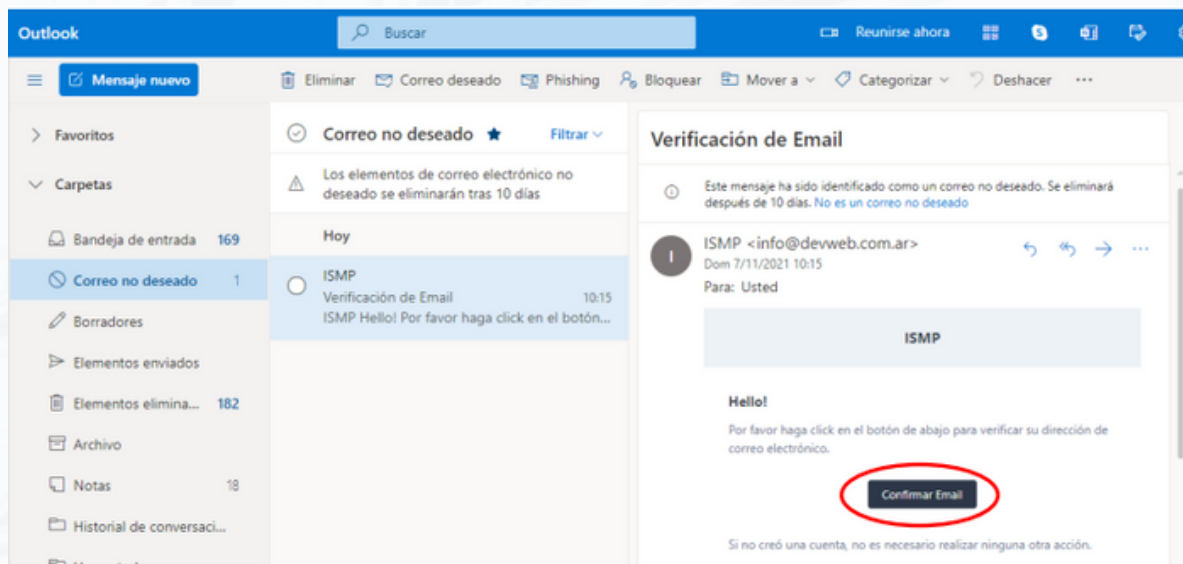
[REENVIAR EMAIL DE VERIFICACIÓN](#)

[Salir](#)

IMPORTANTE: En algunos casos, el mensaje de correo electrónico podría no ingresar a la bandeja de entrada. Si es así, puedes revisar en tu bandeja de SPAM o correo no deseado. Si aun así no lo visualizas, puedes reenviar el correo de verificación usando el botón que se muestra arriba en el mensaje.

Paso 2: Confirmar la cuenta

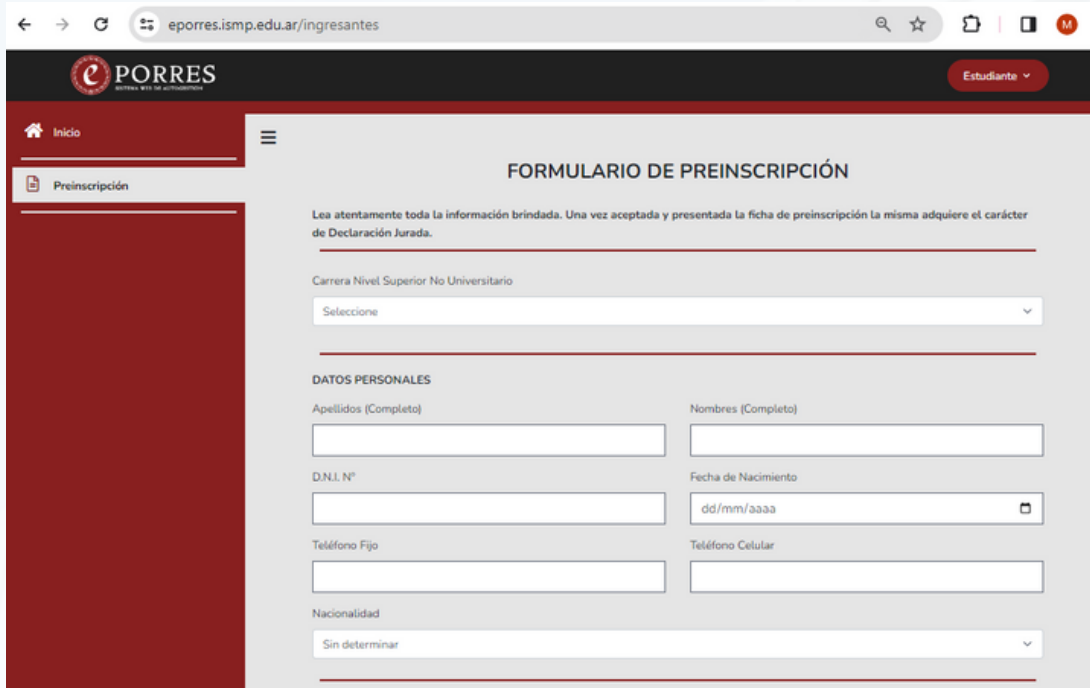
Debes confirmar la cuenta. Recuerda revisar la carpeta de SPAM o Correo no deseado en caso de que no haya llegado nada a la Bandeja de entrada. En este caso, por ejemplo, el correo ha llegado a la carpeta de Correo no deseado:



Ahora puedes confirmar la cuenta haciendo un clic sobre el botón **Confirmar Email**. Si deseas que los próximos correos enviados desde el sistema no sean marcados como correo no deseado, por ejemplo, en el caso de Hotmail, tienes la opción de hacer clic en el enlace **No es un correo no deseado**.

Paso 3: Completar el formulario de preinscripción online

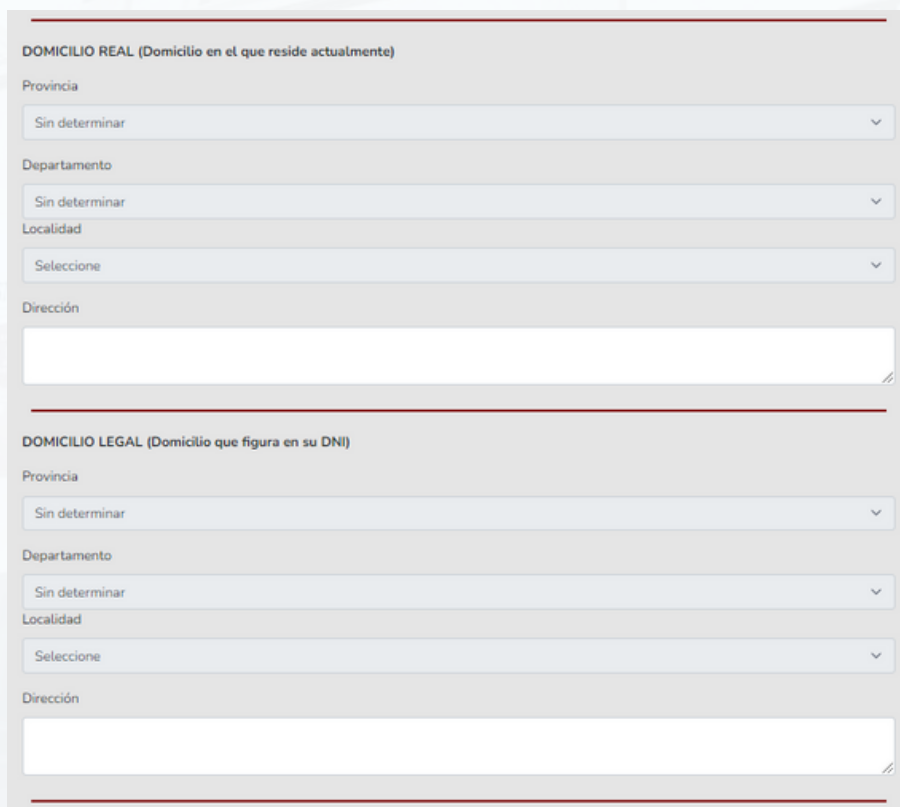
Una vez confirmada la cuenta haciendo clic en el botón o dirigiéndote al enlace, se mostrará el formulario de preinscripción.



The screenshot shows a web browser at the URL `eporres.ismp.edu.ar/ingresantes`. The page title is "FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN". A navigation menu on the left includes "Inicio" and "Preinscripción". The main content area contains a dropdown menu for "Carrera Nivel Superior No Universitario" with the value "Seleccione". Below this is a section titled "DATOS PERSONALES" with the following fields: "Apellidos (Completo)", "Nombres (Completo)", "D.N.I. N°", "Fecha de Nacimiento" (with a date picker set to "dd/mm/aaaa"), "Teléfono Fijo", "Teléfono Celular", and "Nacionalidad" (with the value "Sin determinar").

En esta primera parte, debes seleccionar la carrera que deseas estudiar y completar tus **datos personales**.

Más abajo, deberás completar información sobre tu **domicilio real** (donde efectivamente resides) y tu **domicilio legal** (el que figura en tu DNI).



This section shows two identical forms for "DOMICILIO REAL (Domicilio en el que reside actualmente)" and "DOMICILIO LEGAL (Domicilio que figura en su DNI)". Each form contains the following fields: "Provincia" (dropdown menu with "Sin determinar"), "Departamento" (dropdown menu with "Sin determinar"), "Localidad" (dropdown menu with "Seleccione"), and "Dirección" (text input field).

Luego deberás adjuntar la documentación requerida (debes cargar un archivo en formato imagen o pdf).

REQUISITOS

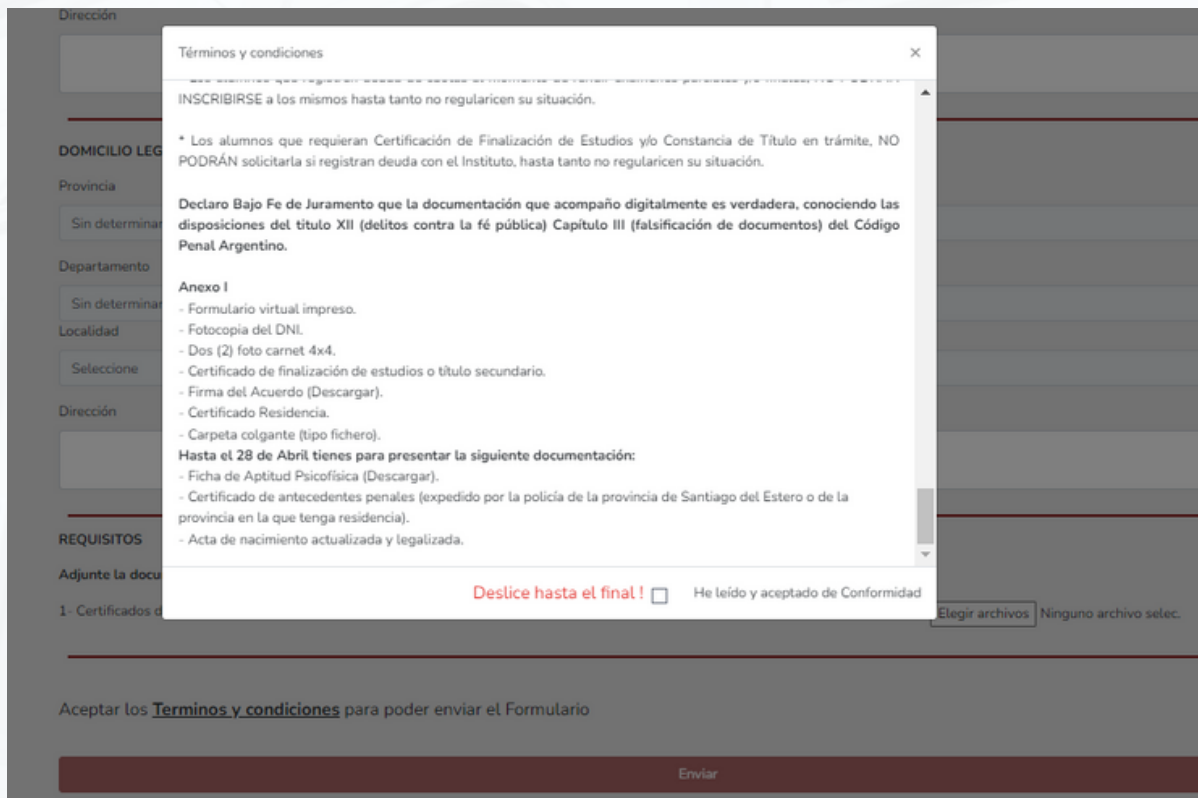
Adjunte la documentación requerida: (sólo puede adjuntar archivos en formatos png, jpg, jpeg y pdf)

1- Certificados de Estudios Secundarios (copia) o constancia de finalización de estudios sin adeudar materias.

Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Finalmente, para poder enviar el formulario, deberás hacer click en **“Términos y Condiciones”**. Con esto se te abrirá una ventana emergente con el texto que deberás leer y deslizar hasta el final. Para luego tildar el casillero de **“He leído y aceptado de conformidad”**.

Una vez aceptados los términos y condiciones, cierras la ventana emergente y automáticamente se te habilitará el botón de **Enviar** del formulario



The screenshot shows a web form with a modal window titled "Términos y condiciones". The modal contains the following text:

INSCRIBIRSE a los mismos hasta tanto no regularicen su situación.

* Los alumnos que requieran Certificación de Finalización de Estudios y/o Constancia de Título en trámite, NO PODRÁN solicitarla si registran deuda con el Instituto, hasta tanto no regularicen su situación.

Declaro Bajo Fe de Juramento que la documentación que acompaño digitalmente es verdadera, conociendo las disposiciones del título XII (delitos contra la fé pública) Capitulo III (falsificación de documentos) del Código Penal Argentino.

Anexo I

- Formulario virtual impreso.
- Fotocopia del DNI.
- Dos (2) foto carnet 4x4.
- Certificado de finalización de estudios o título secundario.
- Firma del Acuerdo (Descargar).
- Certificado Residencia.
- Carpeta colgante (tipo fichero).

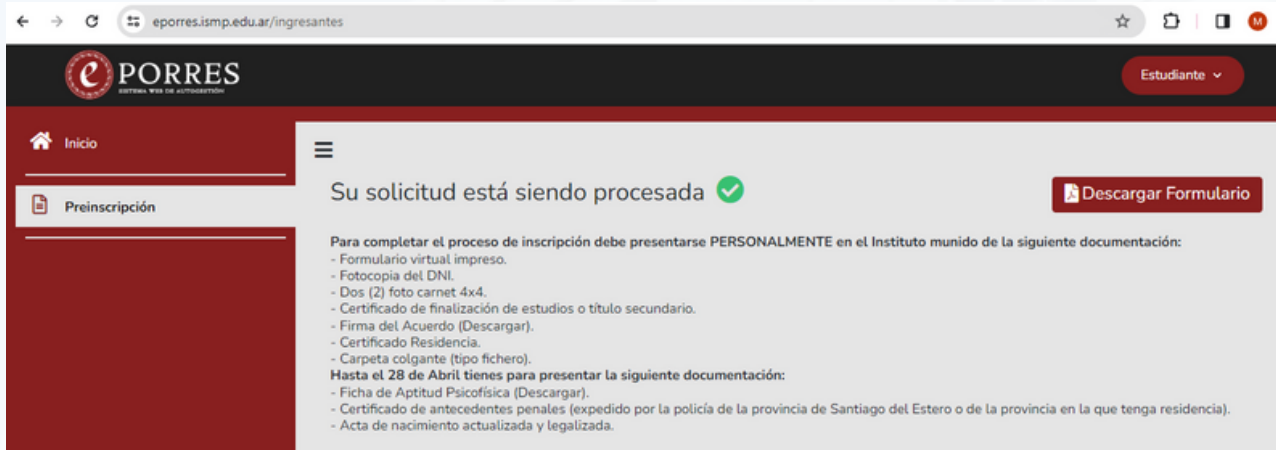
Hasta el 28 de Abril tienes para presentar la siguiente documentación:

- Ficha de Aptitud Psicofísica (Descargar).
- Certificado de antecedentes penales (expedido por la policía de la provincia de Santiago del Estero o de la provincia en la que tenga residencia).
- Acta de nacimiento actualizada y legalizada.

At the bottom of the modal, there is a red warning: "Deslice hasta el final !" and a checkbox labeled "He leído y aceptado de Conformidad".

The background form shows fields for "Dirección", "DOMICILIO LEG", "Provincia", "Departamento", "Localidad", and "REQUISITOS". The "REQUISITOS" section is partially visible, showing the same text as the modal above. At the bottom of the form, there is a button labeled "Enviar".

Una vez presionado el botón Enviar, verás un mensaje informando que tu solicitud está siendo procesada, y con un botón para poder imprimir tu formulario de preinscripción.



The screenshot shows the ePorres web interface. At the top, there is a navigation bar with the ePorres logo and a user profile dropdown labeled 'Estudiante'. Below this is a sidebar with 'Inicio' and 'Preinscripción' options. The main content area displays a confirmation message: 'Su solicitud está siendo procesada' with a green checkmark icon. To the right of this message is a red button labeled 'Descargar Formulario'. Below the message, there is a list of required documents for enrollment, categorized into 'Para completar el proceso de inscripción debe presentarse PERSONALMENTE' and 'Hasta el 28 de Abril tienes para presentar la siguiente documentación:'. The list includes items like 'Formulario virtual impreso', 'Fotocopia del DNI', 'Dos (2) foto carnet 4x4', 'Certificado de finalización de estudios o título secundario', 'Firma del Acuerdo (Descargar)', 'Certificado Residencia', 'Carpeta colgante (tipo fichero)', 'Ficha de Aptitud Psicofísica (Descargar)', 'Certificado de antecedentes penales', and 'Acta de nacimiento actualizada y legalizada'.

Este formulario es un pdf que puedes imprimir en el momento, o descargar e imprimir luego.

Ten presente que deberás **presentarte personalmente** en el instituto, munido de toda la documentación solicitada (incluyendo el formulario impreso), para la correspondiente revisión del área de bedelía.

Una vez que el bedel aprueba tu documentación deberás nuevamente iniciar sesión con tu dirección de correo y contraseña, en el sistema ePorres, donde tendrás disponible el cupón de pago de la matrícula.

La opción de pago te aparecerá en la tercera opción del menú: **“Historia Arancelaria”**.



eporres.ismp.edu.ar/estudiantes/895/ordenes

PORRES SISTEMA WEB DE AUTOGESTIÓN Estudiante ▾

Inicio

Preinscripción

Historia Arancelaria

ORDENES DE PAGO

Descripción	Nro cuota	Monto cuota	Saldo a favor	Descuento	Recargo	Monto pagado	Fecha de pago	Fecha de vto.	Estado
1er año Trabajador Social - Matrícula	#0	\$66,000.00	\$0.00					28/02/2024	Pendiente Pagar

Presionando en el botón **Pagar** podrás descargar e imprimir el cuipón de pago.

¡Eso es todo! Luego de realizado el pago de la matrícula estarás oficialmente inscripto en la carrera.